



Externe Klacht/ Afwijking/ verbetervoorstel		Volgnr (thuiszorg Bibi):	
Melder (Kan ook anoniem)		Betreffende medewerker	
Contactpersoon		Functie medewerker	
Datum		Anders	
Klacht/ Afwijking/ Verbeteridee:			
Extern	Nadere omschrijving		
<input type="checkbox"/> Gedrag medewerker(s) <input type="checkbox"/> Schade <input type="checkbox"/> Financieel <input type="checkbox"/> Bereikbaarheid <input type="checkbox"/> Communicatie <input type="checkbox"/> Anders:			
Wat verwacht u van Thuiszorg Bibi om uw klacht op te lossen?			
Wanneer moet de klacht opgelost zijn:			
Wat is eventueel de onderliggende oorzaak van de klacht:			
Corrigerende en/of preventieve maatregel (in te vullen door Thuiszorg Bibi)			
Deadline correctieve en/of preventieve maatregel:			
Verantwoordelijke:			
Afronding/ Verificatie:			
Doeltreffendheid:	Goed/ Matig/ Slecht		
Datum:			
Handtekening indiener:			